

**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) n° 19/2006**  
**PROCESSO n° A-06/171**  
**DATA DA REALIZAÇÃO: 01/08/2006**  
**HORÁRIO: 9 horas**  
**LOCAL: Rua Pio XI, 1500 - Alto da Lapa**

A Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo – FAPESP, expede o presente edital extraído dos autos do Pregão Presencial n° 19/2006, do tipo **MENOR PREÇO**, para aquisição de **20 notebook corporativo, 01 notebook gerência de desenvolvimento, 04 extensão de garantias access point foundry, 03 extensão de garantias notebook corporativo**, melhor especificado no ANEXO I, regido pela Lei Federal n.º 10.520/02, Decreto Estadual n.º 47.297/02 e Resolução CEGP-10/02, subsidiariamente, no que couber, as disposições contidas na Lei Federal n.º 8.666/93, Lei Estadual n.º 6.544/89 e Decreto Estadual n° 48.034/03 e alterações posteriores.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço mencionado acima, na sessão pública de processamento do Pregão Presencial, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na Sede da FAPESP, localizada na Rua Pio XI, 1.500 – Alto da Lapa, iniciando-se no dia 01.08.2006, às 9 horas, sendo conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

## **I - DO OBJETO**

A presente licitação tem por objeto a aquisição de **20 (vinte) notebook corporativo, 01 (um) notebook gerência de desenvolvimento, 04 (quatro) extensão de garantias access point foundry, 02 (duas) extensão de garantias notebook corporativo**, conforme especificação constante do **Anexo I: Memorial Descritivo**.

## **II - DA PARTICIPAÇÃO**

Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente

ao objeto da presente licitação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

### **III - DO CREDENCIAMENTO**

1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:
  - a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
  - b) tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular com firma reconhecida do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, conforme **Anexo III**.
2. O representante legal ou o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.
3. Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada licitante credenciada.
4. A ausência do **credenciado** em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

### **IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

1. A declaração da licitante de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, que constituirá no **Anexo II** e deverá ser apresentada **fora** dos Envelopes nºs 1 e 2;
2. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassados, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**Envelope n.º 1 – Proposta**

**Pregão n.º 19/2006**

**Processo n.º A-06/171**

**Envelope n.º 2 – Habilitação**

**Pregão n.º 19/2006**

**Processo n.º A-06/171**

3. A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.
4. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

**V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE N.º 1 - PROPOSTA**

1. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:
  - a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual ou municipal da proponente;
  - b) número do processo e do Pregão;
  - c) descrição de forma clara e sucinta do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do **Anexo I** deste Edital;
  - d) preços, unitário e total, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, tais como: transporte, seguro contra todos os riscos existentes, garantia e tributos de qualquer natureza;
  - e) no preço unitário e total, ofertados, deverá ser aplicada a isenção do ICMS prevista no art. 55, do Anexo I, do Regulamento do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, conforme disposto no Decreto Estadual de n. 48.034/03, ou seja, sem a carga tributária do ICMS;

- f) o valor equivalente à isenção do ICMS a que se refere o Decreto Estadual n.º 48.034/2003, obrigatoriamente deverá ser indicado no respectivo documento fiscal por ocasião do pagamento, e não se aplica aos casos de imposto já retido antecipadamente por sujeição passiva, e aos casos de empresas cujo documento fiscal de venda é emitido fora do Estado de São Paulo;
- g) todos os créditos serão realizados no Banco Nossa Caixa S/A., nos termos do Decreto n.º 43.060, de 27 de abril de 1998, para fins de pagamento;
- h) prazo para pagamento da fatura: 30 (trinta) dias corridos após a entrega no CPD da FAPESP;
- i) prazo de entrega: até 20 (vinte) dias corridos;
- j) prazo de validade da proposta: no mínimo 30 (trinta) dias.
- k) garantia de 03 (três) anos “on-site” (atendimento e conserto na Fapesp), atendimento 8x5 (oito horas, cinco dias por semana), com tempo máximo de atendimento em 24 (vinte e quatro) horas, para os itens 01, 02 e 04 do Memorial Descritivo.
- l) Prova de Designed for MS Windows XP pela MS Windows Catalog, para os itens 01 e 02 do Memorial Descritivo.
- m) Especificações comprovadas via catálogo do fabricante ou impressão do site, para os itens 01 e 02 do Memorial Descritivo.
- n) Carta de solidariedade do fabricante, indicando que a empresa é revenda autorizada para todos os itens do Memorial Descritivo.

## **VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE n.º 02 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

1. O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados, **separados em capas/folhas discriminando cada subitem**, para melhor identificação e análise, os quais dizem respeito a:

### **1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) registro comercial, no caso de empresa individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa natural);
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado

- na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
  - d) ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
  - e) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

**1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem não precisarão constar do "envelope documentos de habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.**

## **1.2 - REGULARIDADE FISCAL**

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) certidão de regularidade de débito com as Fazendas Estadual e Municipal, da sede ou do domicílio da licitante ou outra prova equivalente, na forma da Lei;
- d) certidão de regularidade de débito junto ao Sistema de Seguridade Social (INSS), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), à Secretaria da Receita Federal e à Procuradoria da Fazenda Nacional.

## **1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a) certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física;

- b) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta, contendo Demonstrativo de Resultados, Ativo, Passivo, Termo de Abertura e Termo de Encerramento, que comprovem a boa situação financeira da empresa.

#### **1.4 - OUTRAS COMPROVAÇÕES**

- a) declaração da **licitante**, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme o Decreto Estadual n.º 42.911, de 06.03.98, **Anexo IV**;
- b) declaração da **licitante**, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, inclusive em virtude das disposições da Lei Estadual n.º 10.218, de 12 de fevereiro de 1.999, **Anexo V** ;

#### **2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

- 2.1 É facultada às licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, pelo comprovante de registro cadastral para participar de licitações junto à Administração do Estado de São Paulo no ramo de atividade compatível com o objeto do certame, o qual deverá ser apresentado acompanhado dos documentos relacionados nos subitens 1.1 a 1.4 do item VI, que não tenham sido apresentados para o cadastramento ou que, se apresentados, já estejam com os respectivos prazos de validade vencidos, na data de apresentação das propostas.
- 2.2 Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a **FAPESP** aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.
- 2.3 A comprovação da boa situação financeira da empresa será feita de forma objetiva, pela análise do balanço, nos moldes estabelecidos na alínea “b”, do subitem 1.3.

## **VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

1. No horário e local, indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão Presencial, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 15 (quinze) minutos.
2. Após o credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no **Anexo II** e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.
3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará o atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:
  - a) que não atendam às especificações, prazos e condições fixadas no Edital;
  - b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta dos demais licitantes.
- 3.1 No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta;
- 3.2 Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.
4. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:
  - a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superiores àquela;
  - b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.
5. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas

a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

- 5.1 A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.
6. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores ao menor preço total do item, observada a redução mínima entre os lances, conforme **Anexo VI**.
7. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.
8. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para esta etapa, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.
9. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.
10. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.
  - 10.1 O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços dos insumos e salários praticados no mercado, coerentes com a execução do objeto ora licitado, acrescidos dos respectivos encargos sociais e benefícios e despesas indiretas (BDI).
  - 10.2 O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes a composição de preços unitários de serviços e/ou de materiais/equipamentos, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessários.
11. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.
12. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:
  - a) substituição e apresentação de documentos, ou



- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.
- 12.1. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 12.2. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.
13. Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no subitem 2.1 do item VI, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de São Paulo (CADFOR/SIAFÍSICO).
14. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.
15. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

### **VIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
3. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.
4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a

autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **IX - DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA**

O objeto desta licitação deverá ser entregue no CPD da FAPESP, na Rua Pio XI, 1500 – Alto da Lapa, em até 20 (vinte) dias corridos, correndo por conta da licitante vencedora as despesas de seguro, transporte, tributos, decorrentes do fornecimento do objeto do Contrato, em conformidade com o estabelecido no **Anexo VII** deste Edital.

### **X - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

1. O objeto da presente licitação será recebido no CPD da FAPESP em até 20 (vinte) dias corridos, juntamente com a garantia de 03 (três) anos “on-site” fornecida pelo fabricante dos equipamentos.
2. Havendo rejeição do equipamento, no todo ou em parte, a licitante vencedora do item, deverá substituí-lo no prazo estabelecido pela Administração, observando as condições estabelecidas para o fornecimento.

### **XI - DO PAGAMENTO**

1. Para efeito de pagamento, a contratada encaminhará à Gerência de Informática da FAPESP a respectiva nota fiscal/fatura, que por esta, será atestada. O CPD será responsável pelo recebimento do equipamento, sendo liberado para pagamento, que ocorrerá em 30 (trinta) dias corridos, contados do seu recebimento.
  - 1.1. Nos termos do inciso III, do artigo 1º, do Decreto nº48.034, de 19.08.2003, que altera o RICMS, a licitante vencedora deverá indicar no respectivo documento fiscal, o valor do desconto equivalente ao imposto dispensado (ICMS).
2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem XI.1 começará a fluir a partir da data de apresentação da nota

fiscal/fatura, sem incorreções.

3. **O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da contratada no Banco Nossa Caixa S/A.**
4. Havendo atraso nos pagamentos, sobre o valor devido incidirá correção monetária nos termos do artigo 74 da Lei Estadual nº 6.544/89, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculado “pro rata tempore”, em relação ao atraso verificado.

## **XII - DA AQUISIÇÃO**

1. A aquisição decorrente desta licitação será formalizada mediante Contrato, cuja minuta integra este Edital como **Anexo VII**.
- 1.1 Se, por ocasião da formalização do Contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e à Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 1.2 Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 1.1 do item XII, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.
2. A adjudicatária deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer junto à Gerência Adjunta de Compras da FAPESP, na Rua XI, n.º 1500 – 4º andar – Alto da Lapa, para assinatura do Contrato.
3. Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem XII.1.1, ou recusar-se a assinar o Contrato, será convocada outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, observado o disposto no inciso XXI do artigo 12 da Resolução CEGP-10, de 19 de novembro de 2.002, com vistas à celebração da contratação.

### **XIII - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Estado de São Paulo pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2.002, c.c. o artigo 15 da Resolução CEGP-10 de 19 de novembro de 2.002 e Portaria PR nº17/2004
2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada, sendo garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e registrada no CADFOR e nos sistemas mantidos pela administração autárquica.
3. O atraso na entrega do objeto importará na aplicação das sanções previstas na **Portaria PR Nº 17/2004**.

### **XIV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

1. Fica dispensada a caução.
2. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
3. O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Estado e no endereço eletrônico **[www.pregao.sp.gov.br](http://www.pregao.sp.gov.br)**
4. A publicidade dos demais atos pertinentes à licitação e passíveis de divulgação, será efetuada mediante publicação no Diário Oficial do Estado.
  - 4.1. Todo questionamento deverá ser enviado via fax (3838.4115), aos cuidados da autoridade subscritora, que responderá através do site **[www.fapesp.br](http://www.fapesp.br)**.
5. Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes, ficarão à disposição para retirada na Gerência Adjunta de Compras desta Fundação, localizada no 4º andar, Rua Pio XI, 1500 – Alto Lapa – São Paulo – Capital, após a assinatura do Contrato, durante 5 (cinco) dias úteis. Decorrido esse prazo, a Administração se reserva o direito de fragmentá-los.
6. Até 2 dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

- 6.1 A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 1 dia útil.
- 6.2 Acolhida, a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
7. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.
8. Integram o presente Edital:

**ANEXO I** – Memorial Descritivo;

**ANEXO II** – Declaração do licitante de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

**ANEXO III** – Modelo Referencial de Instrumento de Credenciamento;

**ANEXO IV** - Declaração da licitante que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho;

**ANEXO V** – Declaração assegurando a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

**ANEXO VI** – Valores mínimos entre os lances ofertados.

**ANEXO VIII** – Minuta – de Contrato.

9. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Fazenda Pública da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

São Paulo, 17 de julho de 2006

**Dantogles de Alcantara e Silva**  
**Gerente Administrativo**

## **ANEXO I**

### **Memorial Descritivo Item 01**

#### **20 (vinte) unidades**

#### **Especificação de NOTEBOOK corporativo**

##### Processador

- Intel Core Duo T2300 1,83Ghz
- Cache integrado 2 MB L2
- Chipset Intel Front Side Bus de 677 Mhz

##### Memória

- 512 MB DDR SODIMM DDR2
- Capacidade de 2 slots, expansíveis até 4 GB

##### Mouse

- Mouse Óptico USB
- 1 Mouse PAD

##### Interface USB

- 3 Interfaces padrão USB 2.0

##### Interfaces de Rede

- 1 interface de rede Fast Ethernet 10/100/1000 Mbps, em conector RJ45, interface de rede integrada homologada Novell e Microsoft
- Interface On-Board Wireless Padrões IEEE 802.11b e 802.11g

##### Opções de I/O

- 1 Type I/II PC Card slot which supports both 32-bit Cardbus and 16-bit PC Cards
  - RJ 11
  - RJ 45
  - S-video out
  - Som

##### Armazenamento Interno

- 1 disco rígido de 1" 60 GB 5200 rpm EIDE Ultra ATA/100.

#### DVD-ROM

- 1 unidade interna High Speed DVD-ROM 8 X IDE

#### Fonte

- 01 Fonte de alimentação compatível
- Alimentação entre 100v-240v, bi-volt, através de cabo adaptador AC/DC
- Bateria de 6 Células Íons Lítio

#### Tela e Vídeo

- Área de visualização da tela de 15" XGA
- Controladora de Video Integrada 64MB
- Resolução permitida de 1.024 X 768, 16 bilhões de cores

#### Maleta para transporte e armazenagem do Notebook

#### Sistema Operacional

- Windows XP Professional Edition Português Pré- Instalado SP2

#### Documentação, mídias e cabos.

- Todo hardware e software deverão estar acompanhados de manuais, mídias e cabos de instalação e/ou configuração.
- **Mídia de Recuperação rápida de Sistema Operacional e drivers para fácil reinstalação**

#### Compatibilidade de HW e SO

- Todos os componentes deverão ter total compatibilidade com o Designed for Microsoft Windows XP logo, comprovação através da impressão do modelo no site:  
<http://testedproducts.windowsmarketplace.com/>
- Catálogo do equipamento

#### Garantia 3 anos-Onsite concedida pelo fabricante do equipamento

#### Comprovações que deverão constar do "envelope 1" juntamente com a proposta

- Prova de Designed for MS Windows XP pela MS Windows Catalog
- Especificações deverão ser comprovadas via catálogo do fabricante ou impressão do site
- Carta de solidariedade do fabricante, indicando que a empresa é revenda autorizada.

## Memorial Descritivo Item 02

### 01 (uma) unidade

#### **Especificação de NOTEBOOK Gerencia de Desenvolvimento**

##### Processador

- Intel Core Duo T2300 1,83Ghz
- Cache integrado 2 MB L2
- Chipset Intel Front Side Bus de 677 Mhz

##### Memória

- 1GB DDR SODIMM DDR2
- Capacidade de 2 slots, canal duplo, expansíveis até 4 GB

##### Mouse

- Mouse Óptico USB
- 1 Mouse PAD

##### Interface USB

- 3 Interfaces padrão USB 2.0

##### Interfaces de Rede

- 1 interface de rede Fast Ethernet 10/100/1000 Mbps, em conector RJ45
- interface de rede integrada homologada Novell e Microsoft
- Interface On-Board Wireless Padrões IEEE 802.11b e 802.11g

##### Opções de I/O

- 1 Type I/II PC Card slot which supports both 32-bit Cardbus and 16-bit PC Cards
  - RJ 11
  - RJ 45
  - S-video out
  - Som

##### Armazenamento Interno

- 1 disco rígido de 1" 80 GB 5200 rpm EIDE Ultra ATA/100.

##### DVD-RAM

- 1 unidade interna DVD-RAM / CD-RW



#### Fonte

- 01 Fonte de alimentação compatível
- Alimentação entre 100v-240v, bi-volt, através de cabo adaptador AC/DC
- Bateria de 6 Células Íons Lítio

#### Tela e Vídeo

- Área de visualização da tela de 15" XGA
- Controladora de Video Integrada 64MB
- Resolução permitida de 1.024 X 768, 16 bilhões de cores

#### Maleta para transporte e armazenagem do Notebook

#### Estação de Acoplamento(Doc Station)

Conectividade requerida: Conexão com teclado, mouse, caixas de som, monitores CRT/tela plana, acoplamento da fonte de alimentação e acesso à rede, possibilidade de integrar um HD para backups visando a garantia de maior segurança

#### Sistema Operacional

- Windows XP Professional Edition Português Pré- Instalado SP1

#### Documentação, mídias e cabos.

- Todo hardware e software deverão estar acompanhados de manuais, mídias e cabos de instalação e/ou configuração.
- **Mídia de Recuperação rápida de Sistema Operacional e drivers para fácil reinstalação**

#### Compatibilidade de HW e SO

- Todos os componentes deverão ter total compatibilidade com o Designed for Microsoft Windows XP logo, comprovação através da impressão do modelo no site:  
<http://testedproducts.windowsmarketplace.com/>
- Catálogo do equipamento

#### Garantia 3 anos-Onsite concedida pelo fabricante do equipamento

#### Comprovações que deverão constar do "envelope 1" juntamente com a proposta

- Prova de Designed for MS Windows XP pela MS Windows Catalog
- Especificações deverão ser comprovadas via catálogo do fabricante ou impressão do site
- Carta de solidariedade do fabricante, indicando que a empresa é revenda autorizada.

*Memorial Descritivo Item 03*

**04 (quatro) unidades**

**Especificação de EXTENSÃO DE GARANTIA ACCESS POINT FOUNDRY**

Descrição da EXTENSÃO

- EXTENSÃO Garantia 1 ano-Onsite, atendimento 8X5, troca de hardware em 1 dia, concedida pelo fabricante do equipamento

Modelo do Acces Point a ser coberto pela extensão de garantia

- Access Point FOUNDRY IP 200-XX + Injetor de energia

Comprovação que deverá constar do “envelope 1” juntamente com a proposta

- Carta de solidariedade do fabricante, indicando que a empresa é revenda autorizada.

### Memorial Descritivo Item 04

#### **02 (duas) unidades**

#### **Especificação de EXTENSÃO DE GARANTIAS NOTEBOOK corporativo**

##### Descrição da EXTENSÃO

- EXTENSÃO Garantia 3 anos-Onsite, atendimento 8X5 em 24h, concedida pelo fabricante do equipamento

##### Modelo do notebook a ser coberto pela extensão de garantia

- HP COMPAQ NX6120(PC423AV) com as seguintes características

##### Números de SÉRIES DOS EQUIPAMENTOS serão fornecidos após licitação

##### Processador

- Pentium M 1.6Ghz

##### Memória

- 256MB

##### Mouse

- Mouse Óptico USB

##### Interfaces de Rede

- 1 interface de rede Fast Ethernet 10/100/1000 Mbps, em conector RJ45
- Interface On-Board Wireless Padrões IEEE 802.11b e 802.11g

##### Opções de I/O

- 1 Type I/II PC Card slot which supports both 32-bit Cardbus and 16-bit PC Cards
  - RJ 11,RJ 45
  - S-video out
  - Som

##### Armazenamento Interno

- 1 disco rígido de 1" 40 GB 5200 rpm EIDE Ultra ATA/100.

##### DVD-ROM

- 1 unidade interna High Speed DVD-ROM 8 X IDE

##### Fonte

- 01 Fonte de alimentação compatível
- Alimentação entre 100v-240v, bi-volt, através de cabo adaptador

AC/DC

- Bateria de 6 Células Íons Lítio

Tela e Vídeo

- Área de visualização da tela de 15" XGA
- Controladora de Video Integrada 64MB
- Resolução permitida de 1.024 X 768, 16 bilhões de cores

Sistema Operacional

- Windows XP Professional Edition Português

Comprovação que deverá constar do "envelope 1" juntamente com a proposta

- Carta de solidariedade do fabricante, indicando que a empresa é revenda autorizada.

## NOTA

### **SUPORTE DA GARANTIA ON-SITE 3 ANOS**

|  |
|--|
| garantia de 03 (três) anos “on-site” (atendimento e conserto na Fapesp), atendimento 8x5 (oito horas, cinco dias por semana), com tempo máximo de atendimento em 24 (vinte e quatro) horas, para o item 01, 02 e 04. |
|--|

### **DO SUPORTE, GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DOS EQUIPAMENTOS**

O prazo de garantia e assistência técnica dos equipamentos, sem qualquer ônus para a FAPESP será contado a partir da entrega do(s) equipamento(s) que só será considerada efetivada após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

A garantia dará cobertura às chamadas técnicas de suporte, reparo e mão-de-obra, incluindo a substituição por peças novas e sem uso para a correção de todos os defeitos verificados “on site”, sem ônus para a FAPESP. A garantia e os serviços deverão estar em conformidade com a política de garantia do fabricante ou ser executado pelo próprio fabricante;

A manutenção corretiva compreenderá tantas visitas quantas forem necessárias ao atendimento de chamados para consertos ou reparos que se fizerem necessários, sempre que possível, nas dependências onde o equipamento se localize. Em caso de necessidade de retirada do equipamento, as despesas e os riscos decorrentes do transporte correrão por conta da licitante vencedora. Nesta hipótese o equipamento deverá ser devolvido no prazo de 02 (dois) dias úteis.

Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a remover os defeitos apresentados pelos equipamentos, compreendendo, neste caso, a substituição de peças, ajustes, reparos e correções necessárias. Deverá ser realizada nos dias úteis no horário compreendido entre 8:00 e 18:00 horas.

Os serviços de assistência técnica deverão ser prestados por técnicos especializados.

A licitante vencedora deverá prestar os serviços de assistência técnica, compreendendo reparos e substituições de peças, obrigando-se a colocar o equipamento em perfeito estado de funcionamento

## ANEXO II

### DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À  
Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo – FAPESP

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL nº 19/2006

Prezados Senhores:

Declaramos, sob as penas da Lei, conhecer e aceitar as condições constantes deste Pregão e seus anexos, e que atendemos plenamente aos requisitos necessários para habilitação.

São Paulo,            de            de 2006

(assinatura)

(nome do representante legal da empresa proponente)

**Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo (s) seu(s) representante (s) legal (is) ou procurador devidamente habilitado.**

### ANEXO III

#### MODELO REFERENCIAL DE INSTRUMENTO DE CREDENCIAMENTO

Pelo presente instrumento, a (nome da pessoa jurídica)...., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado, credencia o (a) Sr(a)....., portador da cédula de identidade RG nº....., expedida pela ....., outorgando-lhe plenos poderes para representá-la na sessão pública do Pregão Presencial Nº 19/2006, em especial para formular lances verbais, para interpor recursos ou deles desistir.

São Paulo,        de                        de 2006

(assinatura)

(nome do representante legal da empresa proponente)

**Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo (s) seu(s) representante (s) legal (is) ou procurador devidamente habilitado.**

**ANEXO IV****DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O**  
**MINISTÉRIO DO TRABALHO**

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (razão social da proponente), interessada em participar do PREGÃO PRESENCIAL nº 19/2006, da Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo – FAPESP, declaro, sob as penas da Lei que, nos termos do §6º, do artigo 27, da Lei nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, a (razão social da proponente) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal.

São Paulo,        de        de 2006

**(assinatura)**

**(nome do representante legal da empresa proponente)**

**Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo (s) seu(s) representante (s) legal (is) ou procurador devidamente habilitado.**



**ANEXO V****DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (razão social da proponente), interessada em participar do PREGÃO PRESENCIAL nº 19/2006, da Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo – FAPESP, declaro, sob as penas da Lei que, em relação à empresa mencionada acima inexistente fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública.

São Paulo,            de            de 2006

**(assinatura)**

**(nome do representante legal da empresa proponente)**

**Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo (s) seu(s) representante (s) legal (is) ou procurador devidamente habilitado.**

**ANEXO VI**

**INTERVALO MÍNIMO ENTRE LANCES SOBRE O TOTAL DO  
ITEM**

**Item 01: 20 (vinte) notebook corporativo.**

..... **R\$ 800,00**

**Item 02: 01 (um) notebook gerência de desenvolvimento.**

..... **R\$ 75,00**

**Item 03: 04 (quatro) extensão de garantias access point foundry.**

..... **R\$ 60,00**

**Item 04: 02 (duas) extensão de garantias notebook corporativo.**

..... **R\$ 40,00**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2006  
ANEXO VII  
MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO NOTEBOOK CORPORATIVO, NOTEBOOK GERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO, EXTENSÃO DE GARANTIAS ACCESS POINT FOUNDRY, EXTENSÃO DE GARANTIAS NOTEBOOK CORPORATIVO, QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DE SÃO PAULO - FAPESP E A EMPRESA.....**

**A FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DE SÃO PAULO - FAPESP** instituída pela Lei n.º 5.918, de 18 de outubro de 1960, com sede na Rua Pio XI, n.º 1.500, Alto da Lapa, em São Paulo, SP, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 43.828.151/0001-45, nos termos do artigo 11, alínea “a”, da mencionada lei, combinado com o artigo 6º, alínea “a”, do Estatuto aprovado pelo Decreto n.º 40.132, de 23 de maio de 1962, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato, representada por seu Presidente, Prof. Dr. **Carlos Alberto Vogt**, brasileiro, divorciado, portador da Cédula de Identidade RG n.º 2.846.191 e do CPF n.º 049.863.428-00, com endereço especial no local acima indicado, e a empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º ....., com sede na ....., doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato, representada por seu ....., Sr. ...., portador da Cédula de Identidade RG n.º ..... e do CPF n.º ....., resolvem celebrar o presente contrato, que será regido pela Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, legislação correlata e o constante do processo n.º A- 06/171, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1. A aquisição de **20 (vinte) notebook corporativo, 01 (um) notebook gerência de desenvolvimento, 04 (quatro) extensão de garantias access point foundry, 02 (duas) extensão de garantias notebook corporativo**, conforme especificação constante do **Anexo I: Memorial Descritivo**.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO AMPARO LEGAL**

- 2.1 O presente contrato decorreu da Licitação na modalidade de Pregão, sob o n.º 19/2006;
- 2.2 O Edital e seus Anexos são partes integrantes desse contrato.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

- 3.1 A **CONTRATANTE** obriga-se a:
- 3.1.1 exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 3.2. A **CONTRATADA** obriga-se a:
- 3.2.1 cumprir fielmente as condições, e prazos de execução dos serviços estabelecidos no presente Contrato;
- 3.2.2 não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente o presente contrato, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, sem prévio consentimento por escrito da **CONTRATANTE**;
- 3.2.3 aceitar, nas mesmas condições ora pactuadas, acréscimos e supressões que se fizerem necessários no percentual de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes;
- 3.2.4 responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio da **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrente de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente os reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;
- 3.2.5 manter, durante o período de vigência do contrato, todas as condições que ensejaram a contratação, particularmente no que tange à regularidade fiscal e qualificação técnica;

### **CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 4.1 O atual valor deste Contrato é de R\$ .....(.....), e onerará verbas orçamentárias sob a classificação funcional programática n.º

..... Natureza da Despesa nº .....

- 4.2. A fatura deverá especificar o número deste contrato e do processo correspondente
- 4.3. O pagamento será efetuado, através de Depósito no Banco Nossa Caixa S/A, após 30 (tinta) dias, contado a partir do recebimento do objeto.
- 4.4. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades impostas à **CONTRATADA** ou inadimplência contratual.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE DO CONTRATO**

- 5.1 O contrato não poderá ser reajustado.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO**

- 6.1. A fiscalização do objeto deste Contrato será feita pela Gerência de Informática da **CONTRATANTE**, cabendo a esta aceitação do objeto e o aceite da Fatura. O aceite deverá ser efetuado no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis de sua apresentação.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES**

- 7.1. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar, aceitar ou retirar o Instrumento Contratual dentro do prazo estipulado neste Edital, caracterizará o descumprimento total das obrigações assumidas, ensejando a aplicação das penalidades previstas no subitem 7.3, reservando-se a **CONTRATANTE**, independentemente, de qualquer aviso ou notificação, optar pela convocação dos demais licitantes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, ou revogar esta licitação.
- 7.2. No caso de atraso injustificado na entrega do objeto será aplicada multa no valor de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato e juros de 1% (um por cento) ao mês pela permanência do atraso ou fração equivalente.

- 7.2.1. A aplicação da multa de mora estabelecida no item anterior não impede que a **CONTRATANTE** rescinda unilateralmente a contratação e aplique as sanções previstas no subitem 7.3.
- 7.3 No caso de inexecução total ou parcial das condições acordadas, a **CONTRATANTE** poderá, garantida prévia defesa e, segundo a gravidade da falta cometida, aplicar as seguintes penalidades:
- a) advertência;
  - b) multa, no percentual de até 10 % (dez por cento) do valor da contratação;
  - c) suspensão temporária de participar de licitação e contratar com a Administração pelo prazo não superior a 2 (dois) anos;
  - d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos que determinaram sua punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base na alínea anterior.
- 7.4. As penalidades previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do subitem 7.3 poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade prevista na alínea "b" do mesmo subitem, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.
- 7.5. O valor das multas aplicadas poderá, ser pago diretamente pela **CONTRATADA** ou ser descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE ou, quando for o caso, da caução prestada e se necessário cobrança judicial.
- 7.6. As sanções somente poderão ser relevadas em razão de circunstâncias excepcionais, e as justificativas somente serão aceitas quando formuladas por escrito, fundamentadas em fatos reais e comprováveis, a critério da autoridade competente da **CONTRATANTE**, desde que formuladas pela CONTRATADA no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis da data em esta tomar ciência, mediante protocolo, da aplicação da sanção.

## **CLÁUSULA OITAVA- DA RESCISÃO**

- 8.1 Constituem motivos de rescisão do contrato:
- a. o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
  - b. o cumprimento irregular de cláusulas contratuais especificações, projetos e prazos;
  - c. a lentidão do seu cumprimento, levando a **CONTRATANTE** a comprovar a impossibilidade da entrega no prazo estipulado;
  - d. a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
  - e. a dissolução da sociedade;
  - f. a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da **CONTRATADA**, que prejudique a execução deste contrato;
- 8.2 A rescisão deste contrato poderá ser:
- a) determinada por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, nos casos especificados nas alíneas "a" a "e" do subitem 8.1;
  - b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para **CONTRATANTE**;
  - c) judicial, nos termos da legislação processual.
- 8.3. Os casos de rescisão contratual, serão formalmente motivados, nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

### **CLÁUSULA NONA - DA VIGÊNCIA**

- 9.1 O prazo de vigência deste Contrato é de 20 (vinte) dias corridos, iniciando-se a partir da data de sua assinatura, cabendo prorrogação por igual período deste que aceite pela Contratante e devidamente justificado pelo Contratado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICAÇÃO**

10.1 A **CONTRATANTE** providenciará a publicação no Diário Oficial Do Estado, do extrato deste contrato até o 5º (quinto) dia útil do próximo mês, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias subseqüentes àquela data.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO**

11.1 Para dirimir as questões oriundas do presente contrato é competente o Foro da Comarca de São Paulo – Capital.

11.2. Para firmeza e como prova de haverem entre si, justos e avençados, é lavrado o presente contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e valia, assinadas pelas partes e 02 (duas) testemunhas.

São Paulo, ..... de ..... 2006

**FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DE SÃO PAULO -**

**FAPESP**

**Contratante**

.....

**Contratada**

### **TESTEMUNHAS**

.....